

Stellenausschreibung

Als Landesoberbehörde und Informationsdienstleister für Öffentlichkeit, Forschung sowie Verwaltung verwahrt das Landesarchiv Sachsen-Anhalt an derzeit vier Standorten mehr als 55.000 Urkunden, über 50 laufende Kilometer Akten und Amtsbücher, 300.000 Karten sowie 1,9 Millionen Fotos und führt gegenwärtig auch die elektronische Archivierung ein.

Im Landesarchiv Sachsen-Anhalt ist am Dienort Magdeburg im Dezernat 23 – Überlieferungsbildung und Bestände ab 1990 – zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle

einer archivarischen Sachbearbeiterin/eines archivarischen Sachbearbeiters

zu besetzen. Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 10 BesO bzw. Entgeltgruppe 9 TV-L bewertet.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Erfassung, Bewertung und Übernahme von Unterlagen der Landesverwaltung ab 1990, insbesondere auch digitaler Unterlagen,
- Archivierung dieser Unterlagen, insbesondere Erschließung sowie Auskunftserteilung und Benutzerberatung,
- Beratung anbieterpflichtiger und nichtanbieterpflichtiger Stellen, Personen und Institutionen bei der Schriftgutverwaltung und bei der Einführung elektronischer Systeme,
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Fortschreibung von Archivierungsmodellen,
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Fortschreibung von Übernahmekonzepten für die digitalen Unterlagen der Landesverwaltung,
- Mitwirkung am Aufbau eines elektronischen Archivs im Landesarchiv Sachsen-Anhalt (E-LASA).

Für die Besetzung der Stelle werden vorausgesetzt:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt des Archivdienstes oder ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschulstudium in Archivwissenschaft (Diplom oder Bachelor),
- hinreichende Kenntnisse zur Überlieferungsbildung/Bewertung und zur OAIS-konformen elektronischen Archivierung,
- besonderes Verantwortungsbewusstsein bei der Beratung von Stellen, Personen und Institutionen,
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit,
- selbstständige, zielorientierte und effiziente Arbeitsweise.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Steinmetz, Telefon: 0391/59806-231.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.
Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bis zum **24. November 2017** an folgende Dienststelle:

**Landesarchiv Sachsen-Anhalt
Brückstraße 2
39114 Magdeburg**

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wir bitten um Verständnis, dass nur Bewerbungsunterlagen zurückgesandt werden, denen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde. Andernfalls werden die Unterlagen nach einem halben Jahr vernichtet.